



Secrétariat Général

**DOSSIER de DEMANDE de
SUBVENTION
Ordinaire et Exceptionnelle 2020**

**OFFICE MUNICIPAL de la CULTURE
& des LOISIRS**

ASSOCIATION :

.....

N° SIRET (obligatoire) :

.....

Reçu-le :



RENSEIGNEMENTS SUR L'ASSOCIATION

Date de création :

Date de déclaration à la Sous-Préfecture :

Date d'insertion au Journal Officiel :

Adresse du siège social :

Tél : Fax : e-mail :

But de l'association (ou de la Section) :

.....
.....
.....

Intitulé et numéro du compte bancaire ou postal :

.....

Président : Nom et Prénom :

Adresse :

.....

Tél : Fax : e-mail :

Trésorier : Nom - Prénom :

Adresse :

.....

Tél : Fax : e-mail :

JOINDRE COMPOSITION du BUREAU

Nombre d'adhérents :

	-18 ans	+ 18 ans	Le Pouliguen	Hors commune
En 2017/2018				
En 2018/2019				
En 2019/2020				

Montant de la cotisation des adhérents :

En 2017/2018 : En 2018/2019 :

En 2019/2020 :

BENEVOLES + PROFESSIONNELS	GESTION + ANIMATION	GESTION	ANIMATION
Nombre de bénévoles			
Nombre de salariés			

Ville de LE POULIGUEN

Formation assurée auprès des jeunes :

Bénévoles :

Indiquer les stages prévus :

PROFESSIONNELS - VACATAIRES

SALARIES + VACATAIRES	ADMINISTRATION	ANIMATION
<u>Salariés</u> Statuts : Salaires brut Mensuel		
<u>Vacataires honoraires</u> Salaire brut annuel Nbre d'heures annuelles.....		
<u>Contrat Emploi Solidarité</u> Salaire complémentaire éventuel		

RAPPORT d'ACTIVITE 2019 :

IMPORTANT

Préciser dates et lieux :

Exemple : nombre et nature des productions ou animations au Pouliguen et à l'extérieur, rythmes et lieux de répétitions, organisations de stages, etc...

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Date de la dernière Assemblée Générale :

JOINDRE COPIE des STATUTS

AIDE SOLLICITÉE POUR 2020

	En Euro
Subvention de Fonctionnement (Charges Courantes de l'association)	
Subvention à caractère exceptionnel (organisation de manifestations ponctuelles, formation, aide à la création).	
Subvention d'investissement (matériel, équipement)	
Montant total	

JUSTIFICATION – RENSEIGNEMENTS pour la demande de subvention exceptionnelle :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Autres financeurs sollicités en 2020		
Dénomination	Montant sollicité	Montant accordé
	En euros	En euros

**PROGRAMME
Activités 2020
Projet (s)**

Préciser le caractère, les lieux et dates des manifestations envisagées :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Etabli à le Pouliguen, le
Renseignements certifiés exacts
Signature du demandeur au nom de l'association.

NOM Prénom : Qualité :

Nota : Nous vous remercions de bien vouloir compléter le **Compte de Résultat et Prévisionnel avec beaucoup d'attention**, pour une meilleure étude de votre dossier.

IMPORTANT

Pièces à joindre au dossier :

Concernant l'exercice précédent :

- Derniers comptes annuels (bilan – compte de résultat en annexes)

Concernant l'année 2020 :

- Situation financière prévisionnelle 2020 en euro (à compléter en annexe)

Autres informations : à joindre au dossier
IMPERATIVEMENT

- Statuts à jour
- Composition du bureau et du conseil d'administration
- Relevé d'identité bancaire ou postal

TRES IMPORTANT

Informations à fournir en cours d'année :

- A chaque changement statutaire, adresser la nouvelle composition du bureau et du conseil d'administration et des statuts en cas de modification.

**DEMANDE de MATERIEL
et
de TRAVAUX pour 2020**

ASSOCIATION :

Reçu-le :

Demande de matériel dans le cadre du fonctionnement
(Par ordre de priorité)

Demande de travaux dans le cadre de l'investissement
(Par ordre de priorité)

ÉTAT de TRÉSORERIE

ASSOCIATION :

ARRÊTÉ DES COMPTES AU :/...../ 2019

COMPTE COURANT :

CAISSE :

LIVRET :

AUTRES PLACEMENTS :

LE TRÉSORIER *

LE PRÉSIDENT*

* Signature accompagnée de la formule « Je soussigné Président ou trésorier **nom et prénom** certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements ci-dessus ».



Association :

Section :

COMPTE DE RESULTAT ET PREVISIONNEL

2020	N-1	N	Budget		N-1	N	Budget
	2018	2019	prévision		2018	2019	(prévision)
				A / Caisse			
				B / Compte courant			
				C / Livret d'épargne			
				D / Trésorerie en début de période A+B+C			

Secrétaire :

Trésorier :

Président :

DEPENSES (charges)				RECETTES (PRODUITS)			
60 : ACHATS ET SERVICES (pour activités)	Euros	Euros	Euros	70 : ACTIVITES	Euros	Euros	Euros
61 : SERVICES EXTERIEURS							
62 : AUTRES SERVICES EXTERIEURS							
				74 : SUBVENTIONS			
63 : IMPÔTS ET TAXES				75 : COTISATIONS DONS			
				756 : Cotisations des adhérents			
				758 : Contributions volontaires, dons			
64 : CHARGES DE PERSONNEL							
641 : Rémunérations :				76 : PRODUITS FINANCIERS			
645 : Charges sociales :							
65 : AUTRES CHARGES DE GESTION :							
				77 : PRODUITS EXCEPTIONNELS			
66 : CHARGES FINANCIERES							
67 : CHARGES EXCEPTIONNELLES							
TOTAL DEPENSES				TOTAL RECETTES			