



Secrétariat Général

**DOSSIER de DEMANDE de
SUBVENTION
Ordinaire et Exceptionnelle 2021**

**OFFICE MUNICIPAL de la CULTURE
& des LOISIRS**

ASSOCIATION :
.....

N° SIRET (obligatoire) :

.....

Reçu-le :



RENSEIGNEMENTS SUR L'ASSOCIATION

Date de création :

Date de déclaration à la Sous-Préfecture :

Date d'insertion au Journal Officiel :

Adresse du siège social :

Tél : Fax : e-mail :

But de l'association (ou de la Section) :

.....
.....
.....

Intitulé et numéro du compte bancaire ou postal :

.....

Président : Nom et Prénom :

Adresse :

.....

Tél : Fax : e-mail :

Trésorier : Nom - Prénom :

Adresse :

.....

Tél : Fax : e-mail :

JOINDRE COMPOSITION du BUREAU

Nombre d'adhérents :

	Habitant Le Pouliguen		Habitant commune CAP Atlantique		Habitant commune extérieure CAP Atlantique	
	- 18 ans	+ 18 ans	- 18 ans	+ 18 ans	- 18 ans	+ 18 ans
En 2018/2019						
En 2019/2020						
En 2020/2021						

Ville de LE POULIGUEN

Montant de la cotisation des adhérents :

En 2018/2019 : En 2019/2020 :

En 2020/2021:

BENEVOLES + PROFESSIONNELS	GESTION + ANIMATION	GESTION	ANIMATION
Nombre de bénévoles			
Nombre de salariés			

Formation assurée auprès des jeunes :

Bénévoles :

Indiquer les stages prévus :

PROFESSIONNELS - VACATAIRES

SALARIES + VACATAIRES	ADMINISTRATION	ANIMATION
<u>Salariés</u> Statuts : Salaires brut Mensuel		
<u>Vacataires honoraires</u> Salaire brut annuel Nbre d'heures annuelles.....		
<u>Contrat Emploi Solidarité</u> Salaire complémentaire éventuel		

Ville de LE POULIGUEN

Préciser les actions envisagées dans le cadre de la promotion du développement durable :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Etabli à le Pouliguen, le
Renseignements certifiés exacts
Signature du demandeur au nom de l'association.

NOM Prénom : Qualité :

Nota : Nous vous remercions de bien vouloir compléter le **Compte de Résultat et Prévisionnel avec beaucoup d'attention**, pour une meilleure étude de votre dossier.

IMPORTANT

Pièces à joindre au dossier :

Les annexes financières jointes:

- Annexe sur les comptes de résultat,
- Annexe sur les bilans.

**Autres informations : à joindre au dossier
IMPERATIVEMENT**

- Statuts à jour
- Composition du bureau et du conseil d'administration
- Relevé d'identité bancaire ou postal

TRES IMPORTANT

Informations à fournir en cours d'année :

- A chaque changement statutaire, adresser la nouvelle composition du bureau et du conseil d'administration et des statuts en cas de modification.

**DEMANDE de MATERIEL
et
de TRAVAUX pour 2021**

ASSOCIATION :

Reçu-le :

Demande de matériel dans le cadre du fonctionnement
(Par ordre de priorité)

Demande de travaux dans le cadre de l'investissement
(Par ordre de priorité)

BILAN

Association

2021

	ACTIF				PASSIF		
	2019	2020	Prévisionnel 2021		2019	2020	Prévisionnel 2021
<i>Immobilisations :</i>				<i>Report :</i>			
				<i>Subvention :</i>			
				<i>Emprunt :</i>			
<i>Comptes de tiers :</i>				<i>Comptes de tiers :</i>			
<i>Trésorerie :</i>							
TOTAL	0,00	0,00	0,00	TOTAL	0,00	0,00	0,00

Signature trésorier

Signature Président