



**DOSSIER de DEMANDE de  
SUBVENTION  
Ordinaire et Exceptionnelle 2022**

**OFFICE MUNICIPAL de la CULTURE  
& des LOISIRS**

**ASSOCIATION : .....**

**N° SIRET (Obligatoire) : .....**

Reçu le :



**RENSEIGNEMENTS SUR L'ASSOCIATION**

Désignation exacte de l'association : .....

Date de création : .....

Date de déclaration à la Sous-Préfecture : .....

Date d'insertion au Journal Officiel : .....

Nom du correspondant principal : .....

Adresse du siège social : .....

Tél : ..... Fax : ..... e-mail : .....

But de l'association (ou de la Section) :  
.....  
.....  
.....

Intitulé et numéro du compte bancaire ou postal : .....

**COMPOSITION DU BUREAU**

**Président** : Nom et Prénom : .....  
Adresse : .....  
.....  
Tél : ..... e-mail : .....

**Trésorier** : Nom - Prénom : .....  
Adresse : .....  
.....  
Tél : ..... e-mail : .....

**Secrétaire** : Nom - Prénom : .....  
Adresse : .....  
.....  
Tél : ..... e-mail : .....

Nombre de membres dans le conseil d'administration : .....

Date de la dernière assemblée Générale : .....

# Ville du POULIGUEN

## Nombre d'adhérents :

	Habitant Le Pouliguen		Habitant commune CAP Atlantique		Habitant commune extérieure CAP Atlantique	
	- 18 ans	+ 18 ans	- 18 ans	+ 18 ans	- 18 ans	+ 18 ans
En 2019/2020						
En 2020/2021						
En 2021/2022						

## Montant de la cotisation des adhérents :

En 2019/2020 : ..... En 2020/2021 : .....  
 En 2021/2022: .....

BENEVOLES + PROFESSIONNELS	GESTION + ANIMATION	GESTION	ANIMATION
Nombre de bénévoles			
Nombre de salariés			

Formation assurée auprès des jeunes : .....

## Bénévoles :

Indiquer les stages prévus : .....

## **PROFESSIONNELS - VACATAIRES**

SALARIES + VACATAIRES	ADMINISTRATION	ANIMATION
<u>Salariés</u> Statuts : ..... Salaires brut Mensuel .....  <u>Vacataires honoraires</u> Salaire brut annuel ..... Nbre d'heures annuelles.....  <u>Contrat Emploi Solidarité</u> Salaire complémentaire éventuel .....		





**AIDE SOLLICITÉE POUR 2022**

	En Euro
Subvention de Fonctionnement (Charges Courantes de l'association)	
Subvention à caractère exceptionnel (organisation de manifestations ponctuelles, formation, aide à la création).	
Subvention d'investissement (matériel, équipement)	
Bonus développement durable	
<b>Montant total</b>	

**JUSTIFICATION – RENSEIGNEMENTS pour la demande de subvention exceptionnelle :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<b>Autres financeurs sollicités en 2022</b>		
<b>Dénomination</b>	Montant sollicité	Montant accordé
	En euros	En euros





# Ville du POULIGUEN

Préciser les actions envisagées dans le cadre de la promotion du développement durable :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Etabli à le Pouliguen, le .....  
Renseignements certifiés exacts  
**Signature du demandeur** au nom de l'association.

NOM ..... Prénom : ..... Qualité : .....

**CALENDRIER PREVISIONNEL DES MANIFESTATIONS 2022**

<b>Date</b>	<b>Nom de la manifestation</b>	<b>Lieux</b>	<b>Demande de l'association en terme de moyens humains et matériels</b>

## **Pièces à joindre au dossier :**

### **Les annexes financières jointes :**

- Compte de résultat,
- Bilan.

### **Autres informations : à joindre au dossier**

- Statuts à jour (pour une première demande)
- Rapport de la dernière assemblée générale
- Composition du bureau et du conseil d'administration
- Attestation d'assurance (si occupation de salle)
- Relevé d'identité bancaire ou postal

### **Informations à fournir en cours d'année :**

- A chaque changement statutaire, adresser la nouvelle composition du bureau et du conseil d'administration et des statuts en cas de modification.

**Nota** : Nous vous remercions de bien vouloir compléter **le Compte de Résultat et Prévisionnel avec beaucoup d'attention**, pour une meilleure étude de votre dossier.



**DEMANDE de MATERIEL  
et  
de TRAVAUX pour 2022**

(Si vous occupez une salle ou une installation communale)

**ASSOCIATION :**

**Reçu le :**

**Demande de travaux dans le cadre de l'investissement**  
*(Par ordre de priorité)*

**Demande de matériel dans le cadre du fonctionnement**  
*(Par ordre de priorité)*

# BILAN

Association

2022

	ACTIF				PASSIF		
	2020	2021	Prévisionnel 2022		2020	2021	Prévisionnel 2022
<i>Immobilisations :</i>				<i>Report :</i>			
				<i>Subvention :</i>			
				<i>Emprunt :</i>			
<i>Comptes de tiers :</i>				<i>Comptes de tiers :</i>			
<i>Trésorerie :</i>							
<b>TOTAL</b>				<b>TOTAL</b>			

Signature trésorier

Signature Président

*A minima renseigner le Bilan de trésorerie.*

