



**SOUTIEN FINANCIER
AUX ASSOCIATIONS SPORTIVES
DOSSIER DE SUBVENTION 2022**

ASSOCIATION :

N° SIRET (Obligatoire) :

Reçu le :

RENSEIGNEMENTS SUR L'ASSOCIATION

Désignation exacte de l'association :

Date de création :

Date de déclaration à la Sous-Préfecture :

Date d'insertion au Journal Officiel :

Date et numéro d'agrément ministère Jeunesse et Sports :

Nom du correspondant principal :

Adresse du siège social :

Tél : Fax : e-mail :

But de l'association (ou de la Section) :
.....
.....
.....

Intitulé et numéro du compte bancaire ou postal :

COMPOSITION DU BUREAU

Président : Nom et Prénom :

Adresse :

Tél : e-mail :

Trésorier : Nom - Prénom :

Adresse :

Tél : e-mail :

Secrétaire : Nom - Prénom :

Adresse :

Tél : e-mail :

Nombre de membres dans le conseil d'administration :

Date de la dernière assemblée Générale :

ACTIVITE SPORTIVE

Discipline :

Fédération(s) dirigeantes :

Fédérations affinitaires :

Adresse(s) de la Ligue :

Autres pratiques sportives (sections) :

REPARTITION GEOGRAPHIQUE des LICENCIÉS

Origine	Compétiteurs		Total (A)	Non compétiteurs		Total (B)	Total (A+B)
	-18 ans	+18 ans	Compts.	-18 ans	+18 ans	Non Cptrs.	Licenciés
Le Pouliguen							
Communes de CAP Atlantique							
Autres communes							
Total :							

ENCADREMENT TECHNIQUE DES ACTIVITES SPORTIVES

AGE	- 17 ans	17 à 30 ans	30 à 40 ans	40 à 60 ans	+ de 60ans
NOMBRE					
Brevet d'état					
Diplôme Fédéral					
Pas de formation					
Arbitres					
Dirigeant encadrant					

Ajouter avec les nombres dans les cases les lettres suivantes :

(B = bénévole), (I = indemnisé), (E = employé), (M = mise à disposition)

Ex : ligne brevet d'état = 1M + 1^E

Pour les salariés de l'encadrement technique, fournir un certificat de travail et un tableau récapitulatif des heures pour l'année.

FONCTIONNEMENT DES EQUIPES

<i>Equipes/ Individuels</i>	NIVEAU		Classement/ Titre
	<i>Femmes</i>	<i>Hommes</i>	

- 1 **Autonomie totale**
- 2 **Entente**

Catégories concernées :

.....

.....

.....

.....

- 3 **Est une fusion, entre.....et.....**
- 4 **Projet de fusion, entre.....et.....**

Utilisation de la subvention communale versée en 2021 (nature des activités, dépenses payées):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Préciser les actions envisagées dans le cadre de la promotion du développement durable :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Etabli à le Pouliguen, le
Renseignements certifiés exacts
Signature du demandeur au nom de l'association.

CALENDRIER PREVISIONNEL DES MANIFESTATIONS 2022

Date	Nom de la manifestation	Lieux	Demande de l'association en terme de moyens humains et matériels

Pièces à joindre au dossier :

Les annexes financières jointes :

- Compte de résultat,
- Bilan.

Autres informations : à joindre au dossier

- Statuts à jour (pour une première demande)
- Rapport de la dernière assemblée générale
- Composition du bureau et du conseil d'administration
- Attestation d'assurance (si occupation de salle)
- Joindre un justificatif du nombre de licenciés de l'association, par une attestation ou un listing de la ligue ou de la fédération avec l'adresse des licenciés.
- Relevé d'identité bancaire ou postal

Informations à fournir en cours d'année :

- A chaque changement statutaire, adresser la nouvelle composition du bureau et du conseil d'administration et des statuts en cas de modification.

Nota : Nous vous remercions de bien vouloir compléter **le Compte de Résultat et Prévisionnel avec beaucoup d'attention**, pour une meilleure étude de votre dossier.



DEMANDE de MATERIEL et de TRAVAUX pour 2022

(Si vous occupez une salle ou une installation communale)

ASSOCIATION :

Reçu le :

Ville du Pouliguen
02 40 15 08 08
mairie@mairie-lepouliguen.fr

**OFFICE MUNICIPAL
DES SPORTS DU POULIGUEN**
Mairie du Pouliguen
44510 Le Pouliguen
E.Mail : pouliguen.oms@wanadoo.fr
Site Internet: <http://www.oms-lepouliguen.net>

***Demande de travaux dans le cadre de l'investissement
(Par ordre de priorité)***

***Demande de matériel dans le cadre du fonctionnement
(Par ordre de priorité)***

BILAN

Association

2022

	ACTIF				PASSIF		
	2020	2021	Prévisionnel 2022		2020	2021	Prévisionnel 2022
<i>Immobilisations :</i>				<i>Report :</i>			
				<i>Subvention :</i>			
				<i>Emprunt :</i>			
<i>Comptes de tiers :</i>				<i>Comptes de tiers :</i>			
<i>Trésorerie :</i>							
TOTAL				TOTAL			

Signature trésorier

Signature Président

A minima renseigner le Bilan de trésorerie.

