



Ville de LE POULIGUEN (44 – Loire-Atlantique)
4145 habitants surclassée 20 000 à 40 000 hab.
Ville classée station de tourisme
www.lepouliguen.fr

Recrute

1 agent polyvalent pour le service voirie/festivités (H/F) Par mutation ou recrutement direct Cadre d'emplois des adjoints techniques (cat. C)

Rattaché au responsable de service Voirie/Festivités, vous assurerez des activités de gestion de matériels de fêtes et de manutentions, liées au déroulement des manifestations et des animations.

Vous renforcerez également l'équipe voirie pour l'exécution de travaux sur la voie publique et assurerez la conduite et la manœuvre d'engins de chantiers.

Vous avez envie de travailler dans un environnement exigeant, au sein d'une collectivité dynamique. Votre sérieux, votre autonomie et votre sens du travail en équipe seront des atouts pour mener à bien vos missions.

Missions principales :

- Préparer le matériel, les chargements et assurer les livraisons
- Installer sur sites les matériels et mobiliers
- Monter et démonter les podiums, stands, chapiteaux, tribunes
- Entretien et ranger le matériel de l'événementiel
- Exécuter divers travaux d'entretien et réparer les espaces publics
- Conduire et utiliser les engins de chantiers
- Exécuter des missions polyvalentes selon les besoins, au sein des équipes techniques.

Profil recherché

- Permis B et C exigés
- Respecter les règles de sécurité à la manipulation du matériel
- Rigueur et méthode dans l'organisation du travail
- Qualités relationnelles
- Polyvalence et adaptabilité

Conditions et informations complémentaires

Poste à temps complet, du lundi au vendredi : 8h-12h /13h15-17h

En saison, travail sur 5 jours, comprenant certains soirs et WE.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13^{ème} mois – 5 semaines de congés annuels + 21 RTT

Participation employeur au régime de prévoyance + adhésion au COS 44

Candidatures à adresser au plus tard le 25 novembre 2022 :

Lettre de motivation, CV et bulletin de salaire (décembre 2021)

Fonctionnaires : joindre également le dernier arrêté de situation administrative

Mail : drh@mairie-lepouliguen.fr

Ou par courrier : Monsieur le Maire du Pouliguen, service Ressources Humaines
17 rue Jules Benoît - 44510 LE POULIGUEN – Renseignements : 02.40.15.08.01