



**DOSSIER de DEMANDE de  
SUBVENTION  
Ordinaire et Exceptionnelle 2023**

**OFFICE MUNICIPAL de la CULTURE  
& des LOISIRS**

**ASSOCIATION : .....**

**N° SIRET (Obligatoire) : .....**

Reçu le :

**RENSEIGNEMENTS SUR L'ASSOCIATION**

Désignation exacte de l'association : .....

Date de création : .....  
Date de déclaration à la Sous-Préfecture : .....

Date d'insertion au Journal Officiel : .....

Nom du correspondant principal : .....

Adresse du siège social : .....

Tél : ..... Fax : ..... e-mail : .....

But de l'association (ou de la Section) :  
.....  
.....  
.....

Intitulé et numéro du compte bancaire ou postal : .....

**COMPOSITION DU BUREAU**

**Président** : Nom et Prénom : .....  
Adresse : .....  
.....  
Tél : ..... e-mail : .....

**Trésorier** : Nom - Prénom : .....  
Adresse : .....  
.....  
Tél : ..... e-mail : .....

**Secrétaire** : Nom - Prénom : .....  
Adresse : .....  
.....  
Tél : ..... e-mail : .....

Nombre de membres dans le conseil d'administration : .....

Date de la dernière assemblée Générale : .....

# Ville du POULIGUEN

## Nombre d'adhérents :

	Habitant Le Pouliguen		Habitant commune CAP Atlantique		Habitant commune extérieure CAP Atlantique	
	- 18 ans	+ 18 ans	- 18 ans	+ 18 ans	- 18 ans	+ 18 ans
En 2020/2021						
En 2021/2022						
En 2022/2023						

## Montant de la cotisation des adhérents :

En 2020/2021 : ..... En 2021/2022 : .....  
 En 2022/2023: .....

<b>BENEVOLES + PROFESSIONNELS</b>	<b>GESTION + ANIMATION</b>	<b>GESTION</b>	<b>ANIMATION</b>
Nombre de bénévoles			
Nombre de salariés			

Formation assurée auprès des jeunes : .....

### Bénévoles :

Indiquer les stages prévus : .....

## **PROFESSIONNELS - VACATAIRES**

<b>SALARIES + VACATAIRES</b>	<b>ADMINISTRATION</b>	<b>ANIMATION</b>
<p><b><u>Salariés</u></b>            Statuts : .....            Salaires brut Mensuel .....</p> <p><b><u>Vacataires honoraires</u></b>            Salaire brut annuel .....            Nbre d'heures annuelles.....</p> <p><b><u>Contrat Emploi Solidarité</u></b>            Salaire complémentaire            éventuel .....</p>		



**Ville du POULIGUEN**

**Utilisation de la subvention communale versée en 2022 (nature des activités, dépenses payées):**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**AIDE SOLLICITÉE POUR 2023**

	En Euro
Subvention de Fonctionnement (Charges Courantes de l'association)	
Subvention à caractère exceptionnel (organisation de manifestations ponctuelles, formation, aide à la création).	
Subvention d'investissement (matériel, équipement)	
Bonus développement durable	
<b>Montant total</b>	

**JUSTIFICATION – RENSEIGNEMENTS pour la demande de subvention exceptionnelle :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<b>Autres financeurs sollicités en 2023</b>		
<b>Dénomination</b>	Montant sollicité	Montant accordé
	En euros	En euros

**CALENDRIER PREVISIONNEL DES MANIFESTATIONS 2023**

<b>Date</b>	<b>Nom de la manifestation</b>	<b>Lieux</b>	<b>Demande de l'association en terme de moyens humains et matériels</b>

# Ville du POULIGUEN

Préciser les actions envisagées dans le cadre de la promotion du développement durable :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Etabli à le Pouliguen, le .....  
Renseignements certifiés exacts  
**Signature du demandeur** au nom de l'association.

NOM ..... Prénom : ..... Qualité : .....



## Pièces à joindre au dossier :

### Les annexes financières jointes :

- Compte de résultat,
- Bilan.

### Autres informations : à joindre au dossier

- Statuts à jour (pour une première demande)
- Rapport de la dernière assemblée générale
- Composition du bureau et du conseil d'administration
- Attestation d'assurance (si occupation de salle)
- Relevé d'identité bancaire ou postal

### Informations à fournir en cours d'année :

- A chaque changement statutaire, adresser la nouvelle composition du bureau et du conseil d'administration et des statuts en cas de modification.

**Nota** : Nous vous remercions de bien vouloir compléter **le Compte de Résultat et Prévisionnel avec beaucoup d'attention**, pour une meilleure étude de votre dossier.



**DEMANDE de MATERIEL  
et  
de TRAVAUX pour 2023**

(Si vous occupez une salle ou une installation communale)

**ASSOCIATION :**

**Reçu le :**

**Demande de travaux dans le cadre de l'investissement**  
*(Par ordre de priorité)*

**Demande de matériel dans le cadre du fonctionnement**  
*(Par ordre de priorité)*