



**SOUTIEN FINANCIER  
AUX ASSOCIATIONS SPORTIVES  
DOSSIER DE SUBVENTION 2023**

**ASSOCIATION :** .....

**N° SIRET (Obligatoire) :** .....

Reçu le :

## RENSEIGNEMENTS SUR L'ASSOCIATION

Désignation exacte de l'association : .....

Date de création : .....

Date de déclaration à la Sous-Préfecture : .....

Date d'insertion au Journal Officiel : .....

Date et numéro d'agrément ministère Jeunesse et Sports : .....

Nom du correspondant principal : .....

Adresse du siège social : .....

Tél : ..... Fax : ..... e-mail : .....

But de l'association (ou de la Section) :  
.....  
.....  
.....

Intitulé et numéro du compte bancaire ou postal : .....

## COMPOSITION DU BUREAU

**Président** : Nom et Prénom : .....  
Adresse : .....  
Tél : ..... e-mail : .....

**Trésorier** : Nom - Prénom : .....  
Adresse : .....  
Tél : ..... e-mail : .....

**Secrétaire** : Nom - Prénom : .....  
Adresse : .....  
Tél : ..... e-mail : .....

Nombre de membres dans le conseil d'administration : .....

Date de la dernière assemblée Générale : .....

## ACTIVITE SPORTIVE

Discipline : .....

Fédération(s) dirigeantes : .....

Fédérations affinitaires : .....

Adresse(s) de la Ligue : .....

Autres pratiques sportives (sections) : .....

### REPARTITION GEOGRAPHIQUE des LICENCIÉS

Origine	Compétiteurs		Total (A)	Non compétiteurs		Total (B)	Total (A+B)
	-18 ans	+18 ans	Compts.	-18 ans	+18 ans	Non Cptrs.	Licenciés
Le Pouliguen							
Communes de CAP Atlantique							
Autres communes							
<b>Total :</b>							

### ENCADREMENT TECHNIQUE DES ACTIVITES SPORTIVES

AGE	- 17 ans	17 à 30 ans	30 à 40 ans	40 à 60 ans	+ de 60ans
<b>NOMBRE</b>					
Brevet d'état					
Diplôme Fédéral					
Pas de formation					
Arbitres					
Dirigeant encadrant					

**Ajouter avec les nombres dans les cases les lettres suivantes :**

(B = bénévole), (I = indemnisé), (E = employé), (M = mise à disposition)

Ex : ligne brevet d'état = 1M + 1<sup>E</sup>

**Pour les salariés de l'encadrement technique, fournir un certificat de travail et un tableau récapitulatif des heures pour l'année.**

## NIVEAU SPORTIF DES EQUIPES ET DES INDIVIDUELS

<i>Equipes/ Individuels</i>	<b>NIVEAU</b>		<b>Classement/ Titre</b>
	<i>Femmes</i>	<i>Hommes</i>	

- 1 **Autonomie totale**
- 2 **Entente communale**
- 3 **Entente inter-communes**

**Catégories concernées :**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

- 3 **Est une fusion, entre.....et.....**
- 4 **Projet de fusion, entre.....et.....**



**Utilisation de la subvention communale versée en 2022 (nature des activités, dépenses payées):**

.....  
.....  
.....  
  
.....  
.....  
.....  
  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## AIDE SOLLICITÉE POUR 2023

	En Euro
Subvention de Fonctionnement (Charges Courantes de l'association)	
Subvention à caractère exceptionnel (organisation de manifestations ponctuelles, formation, aide à la création).	
Subvention d'investissement (matériel, équipement)	
Bonus développement durable	
<b>Montant total</b>	

**JUSTIFICATION – RENSEIGNEMENTS pour la demande de subvention exceptionnelle :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<b>Autres financeurs sollicités en 2023</b>		
<b>Dénomination</b>	Montant sollicité	Montant accordé
	En euros	En euros

## CALENDRIER PREVISIONNEL DES MANIFESTATIONS 2023

<b>Date</b>	<b>Nom de la manifestation</b>	<b>Lieux</b>	<b>Demande de l'association en terme de moyens humains et matériels</b>



**Préciser les actions envisagées dans le cadre de la promotion du développement durable :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Etabli à le Pouliguen, le .....  
Renseignements certifiés exacts  
**Signature du demandeur** au nom de l'association.

NOM ..... Prénom : ..... Qualité : .....

## Pièces à joindre au dossier :

### Les annexes financières jointes :

- Compte de résultat,
- Bilan.

### Autres informations : à joindre au dossier

- Statuts à jour (pour une première demande)
- Rapport de la dernière assemblée générale
- Composition du bureau et du conseil d'administration
- Attestation d'assurance (si occupation de salle)
- Joindre un justificatif du nombre de licenciés de l'association, par une attestation ou un listing de la ligue ou de la fédération avec l'adresse des licenciés.
- Relevé d'identité bancaire ou postal

### Informations à fournir en cours d'année :

- A chaque changement statutaire, adresser la nouvelle composition du bureau et du conseil d'administration et des statuts en cas de modification.

**Nota :** Nous vous remercions de bien vouloir compléter **le Compte de Résultat et Prévisionnel avec beaucoup d'attention**, pour une meilleure étude de votre dossier.



## DEMANDE de MATERIEL et de TRAVAUX pour 2023

(Si vous occupez une salle ou une installation communale)

**ASSOCIATION :**

Reçu le :

**Ville du Pouliguen**  
02 40 15 08 08  
[mairie@mairie-lepouliguen.fr](mailto:mairie@mairie-lepouliguen.fr)

**OFFICE MUNICIPAL  
DES SPORTS DU POULIGUEN**  
Mairie du Pouliguen  
44510 Le Pouliguen  
E.Mail : [pouliguen.oms@wanadoo.fr](mailto:pouliguen.oms@wanadoo.fr)  
Site Internet: <http://www.oms-lepouliguen.net>

***Demande de travaux dans le cadre de l'investissement  
(Par ordre de priorité)***

***Demande de matériel dans le cadre du fonctionnement  
(Par ordre de priorité)***