



L'EHPAD ANDRÉE ROCHEFORT RECRUTE...

Un(e) chargé(e) de projet pour l'accompagnement à la mise en œuvre du plan d'amélioration continue de l'établissement

Un cadre privilégié et un établissement à taille humaine

Situé au cœur du Pouliguen, station balnéaire conviviale de la Côte d'Amour, l'EHPAD Andrée Rochefort offre un environnement de travail agréable, apaisant et propice à la cohésion d'équipe avec une vraie qualité de vie au travail.

Notre EHPAD à dimension familiale est un véritable lieu de vie et de soins. Ici, la bienveillance, la solidarité et le travail d'équipe donnent tout leur sens à notre mission d'accompagnement des personnes âgées. Nous plaçons la qualité de l'accompagnement, la bienveillance et le travail collectif au centre de notre démarche quotidienne.

Pourquoi nous rejoindre ?

Intégrer notre établissement, c'est rejoindre une équipe engagée, investie dans une démarche porteuse de sens et tournée vers l'avenir. Vous contribuerez directement à l'évolution des pratiques, à la qualité de vie au travail des professionnels et à la qualité des soins et de vie des résidents, dans un cadre de travail stimulant, collaboratif et bienveillant.

Contexte et enjeux

Notre EHPAD s'engage dans une démarche d'amélioration continue visant à renforcer la qualité et l'organisation des soins, des services et de la gestion, en conformité avec les attentes réglementaires et les recommandations des bonnes pratiques de la Haute Autorité de Santé (HAS).

Pour accompagner cette dynamique, nous recherchons un(e) Chargé(e) de projet expérimenté(e) qui, sous l'autorité de la direction générale, pilotera la conception, la mise en œuvre et le suivi opérationnel d'un plan d'action structurant. Ce plan a pour objectif d'optimiser l'organisation, de renforcer les compétences des équipes et de garantir une gestion conforme aux exigences du secteur médico-social.



Missions principales sous l'autorité de la Direction Générale :

- Piloter et coordonner la mise en œuvre d'un plan d'amélioration continue issu des recommandations de la HAS, dans une démarche de qualité
- Piloter la mise à jour et l'harmonisation des documents de référence (projet d'établissement, règlement de fonctionnement, conventions, etc.) dans une logique d'amélioration continue et de conformité.
- Assurer la fiabilité des processus comptables (M22, EPRD, ERRD) et RH, ainsi que la coordination des plannings en lien avec les responsables de service.
- Accompagner les responsables de service (RH-Finances, hébergement, entretien, soins, restauration, animation, accueil) dans le renforcement de leurs pratiques et compétences.
- Structurer et renforcer la démarche qualité et les processus internes.
- Favoriser la cohésion et la coordination entre les services, dans un esprit de coopération et de responsabilité partagée.
- Assurer une communication fluide et efficace entre la direction et les équipes.

L'agent pourra s'appuyer sur un pool constitué de : 2 agents administratifs et 1 agent d'accueil, une responsable hôtellerie et vie sociale, une infirmière coordinatrice pour la mise en œuvre opérationnelle des actions.

Profil recherché

- Formation supérieure (Bac+3 à Bac+5) en management du secteur médico-social, gestion d'établissements sanitaires ou médico-sociaux, ou équivalent.
- Expérience confirmée en conduite de projet, management transversal ou accompagnement du changement dans le secteur médico-social.
- Bonne connaissance du cadre réglementaire des EHPAD et des référentiels qualité de la HAS.
- Bonne connaissance des référentiels comptable (M22) et des référentiels de gestion des ressources humaines de la fonction publique territoriale
- Rigueur, capacités d'analyse et sens de l'organisation.
- Qualités relationnelles et pédagogiques fortes, capacité à mobiliser et fédérer les équipes autour d'objectifs partagés

Conditions de travail

- CDD de 3 ans, temps plein.
- Rémunération selon profil et expérience.
- Poste basé au Pouliguen

Candidature

Envoyez votre CV et une lettre de motivation présentant votre expérience en matière d'amélioration des pratiques et de mise en œuvre des recommandations de la HAS, à rh@ehpad-lepouliguen.fr avant le 21 novembre.